

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในโครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๒ อัตรา งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
 ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๔๗๘,๘๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
 - ๑.๑ ค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๘๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑๔,๒๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)
 - ๑.๒ ค่าจ้างเดือนละ ๒๒,๐๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๖๔,๖๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)
 ๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๐
เป็นจำนวนเงิน ๔๗๘,๘๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
 ๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดและเกณฑ์ตามสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง กำหนด
 ๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นายวิเชียร ทองอร่าม นักวิชาการ
-

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ

ข้อกำหนดทั่วไป

๑) ปฏิบัติงานประจำโครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว ๒ อัตรา

(๑) นางสาวคณิงนิจ ชีวังกูร ปฏิบัติหน้าที่

๑. กำกับ ดูแลการดำเนินกิจกรรมของโครงการฯ ให้มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับแผนงานกิจกรรม และช่วงเวลาของโครงการฯ ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของกิจกรรม และวิเคราะห์จัดทำแผนงานการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

๒. เสริมสร้างกระบวนการ และร่วมจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวฯ ในพื้นที่โครงการหลวง และพื้นที่โครงการขยายผลโครงการหลวงร่วมกับชุมชนโดยกระบวนการมีส่วนร่วม โดยจัดเวทีชุมชนเพื่อสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจัดทำแผนการพัฒนาการท่องเที่ยวของแต่ละพื้นที่ ประชุมเพื่อให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการท่องเที่ยวชุมชนในการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยว และการประชุมเพื่อนำเสนอแผนพัฒนาการท่องเที่ยวฯ ต่อหน่วยงานหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนในการพัฒนาในด้านต่างๆ ภายใต้แผนพัฒนาการท่องเที่ยวของชุมชน

๓. ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการบริการการท่องเที่ยวของชุมชน ได้แก่ จัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการบริหารจัดการและการดำเนินงานของกลุ่มท่องเที่ยว และการพัฒนามาตรฐานการให้บริการร้านอาหารและกลุ่มบริการอาหารภายใต้มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข จัดสัมมนาและศึกษาดูงานการบริหารจัดการท่องเที่ยวและการบริหารจัดการโฮมสเตย์ของคณะกรรมการชุมชน

๔. ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรภายในชุมชนให้มีการให้บริการที่มีประสิทธิภาพสร้างความประทับใจแก่นักท่องเที่ยว ได้แก่ จัดฝึกอบรมหลักสูตรมัคคุเทศก์นำเที่ยวแก่มัคคุเทศก์และยุวมัคคุเทศก์ และการฝึกอบรมการพัฒนาวิทยากรภายในชุมชน เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕. ปฏิบัติงานธุรการโครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่โครงการหลวง จัดประชุมประจำเดือนนักพัฒนาสังคม และจัดทำรายงานการประชุม

๖. ดูแล การใช้จ่ายงบประมาณของโครงการฯ การเบิกจ่ายงบประมาณการจัดกิจกรรม ค่าจ้างเบี่ยเลี้ยง และวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ ของนักพัฒนาสังคมที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์ฯ ต่างๆ และวิเคราะห์วางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการฯ ให้เป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินของโครงการฯ

๗. จัดทำระบบจัดเก็บ รวบรวม ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนนักท่องเที่ยว ข้อมูลรายได้จากการท่องเที่ยวในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และกลุ่มท่องเที่ยวที่โครงการฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมเพื่อใช้ในการวิเคราะห์วางแผนการพัฒนาและส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว

๘. ส่งเสริมด้านการประชาสัมพันธ์ และการตลาดการท่องเที่ยว ได้แก่ การจัดทำโปรแกรมท่องเที่ยวในพื้นที่โครงการหลวง และโปรแกรมการท่องเที่ยวของชุมชน ผ่านสื่อต่างๆ และติดต่อประสานงานร่วมกับสื่อมวลชนในการจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับนักท่องเที่ยว หน่วยงาน องค์กร บริษัท และเชื่อมโยงการตลาดร่วมกับอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๙. ปฏิบัติงานเลขานุการกลุ่มงานสนับสนุนการพัฒนาศูนย์พัฒนาโครงการหลวงให้เป็นศูนย์เรียนรู้ของการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติงาน เป็นต้น

๑๐. จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑๑. ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของหัวหน้างานต่อไป

๑๒. วิเคราะห์และวางแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการกลุ่มงานสนับสนุนการพัฒนาศูนย์พัฒนาโครงการหลวงให้เป็นศูนย์เรียนรู้ของการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน โดยประสานการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับภาพรวมผลงานของทีมงาน ประสานงานกับสมาชิกภายในทีมงาน ให้ความช่วยเหลือภายในทีมงาน เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) นายพุทธิพิทษ์ พลอยสงศรี ปฏิบัติหน้าที่

๑. ประสานงานในการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวฯ ในพื้นที่โครงการหลวง และพื้นที่โครงการขยายผลโครงการหลวงร่วมกับชุมชนโดยกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อนำเสนอแผนพัฒนาการท่องเที่ยวฯ ต่อหน่วยงานหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนในการพัฒนาต่างๆ ภายใต้แผนพัฒนาการท่องเที่ยวของชุมชน

๒. ส่งเสริมและพัฒนาความพร้อมของแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน โดยการพัฒนามาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง และโครงการขยายผลโครงการหลวง ตามมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เน้นการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของชุมชนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓. การประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมตลาดการท่องเที่ยว ได้แก่ การจัดทำโปรแกรมท่องเที่ยวในพื้นที่โครงการหลวง การจัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยวของชุมชน การเผยแพร่กิจกรรมการท่องเที่ยวผ่านสื่อต่างๆ การผลิตสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิดีโอ สื่อดิจิทัล และติดต่อประสานงานร่วมกับสื่อมวลชนในการจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับนักท่องเที่ยว หน่วยงาน องค์กร บริษัท และเชื่อมโยงการตลาดร่วมกับอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๔. จัดทำฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยว ดูแลระบบจัดเก็บ รวบรวม ประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวสิ่งอำนวยความสะดวก และข้อมูลรายได้จากการท่องเที่ยวในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และกลุ่มท่องเที่ยวที่โครงการหลวงฯ ได้ดำเนินการส่งเสริม เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ วางแผนการพัฒนาและส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว

๕. ส่งเสริมและพัฒนาความพร้อมของแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน โดยการพัฒนามาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง และโครงการขยายผลโครงการหลวง ตามมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๖. ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพกลุ่มท่องเที่ยว บุคลากรด้านการท่องเที่ยว และกิจกรรมการท่องเที่ยวภายในชุมชนให้มีการบริการที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การทดสอบและประเมินโปรแกรมการท่องเที่ยวของชุมชน การประชาสัมพันธ์กิจกรรมการท่องเที่ยวให้แก่สื่อมวลชนและผู้ประกอบการ

๗. ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการบริการการท่องเที่ยวของชุมชน ได้แก่ จัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการบริหารจัดการและการดำเนินงานของกลุ่มท่องเที่ยว และการพัฒนามาตรฐานการด้านการท่องเที่ยว จัดสัมมนาและศึกษาดูงานการบริหารจัดการท่องเที่ยวและการบริหารจัดการโฮมสเตย์ของคณะกรรมการชุมชน

๘. ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมการจัดงานหรือกิจกรรมต่างๆ ของโครงการเตรียมความพร้อมชุมชนเพื่อจัดการท่องเที่ยวที่ได้ดำเนินการ ผ่านสื่อต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการ

๙. การสรุปวิเคราะห์และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ และการดำเนินกิจกรรมของโครงการ

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

- ๒) กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในโครงการ
ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
- ๓) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของ
ผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง
- ๔) ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
- ๕) ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การ
มหาชน) ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย
- ๖) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การ
มหาชน) ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ๗) ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความ
ประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความ
เสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

๘) การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้อง
ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อกำหนดข้อ ๑) ผู้ว่าจ้างและ
ผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๘.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตาม
อัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๘.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณ
งานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง หรืออัตรากา
ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่าย
ได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๘) การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๘) ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างเพื่อให้
เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

วงเงินค่าจ้างโดยประมาณ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวง จำนวน ๒ อัตรา คือ

๑) อัตราจ้างงวดละ ๑๗,๘๕๐ บาท จำนวน ๑๒ งวด จำนวน ๑ อัตรา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑๔,๒๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ มีรายชื่อดังนี้

(๑) นายพุทธิพัทธ์ พลอยสงศรี

๒) อัตราจ้างงวดละ ๒๒,๐๕๐ บาท จำนวน ๑๒ งวด จำนวน ๑ อัตรา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖๔,๖๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ มีรายชื่อดังนี้

(๑) นางสาวคณินิจ ชีวังกูร